

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA

Str.Sentinelei nr.40, Cod Fiscal 2983845; Tel: 0241/486300; Fax: 0241/486324

www.pneumoconstanta.ro; e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

DISPOZIȚIA NR. 252/14.06.2022

Dr. Borgazi Erdin, manager și ordonator de credite al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, numit prin Dispoziția Consiliului Județean Constanța - Cabinet Președinte nr.470/08.10.2021

Având în vedere prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Regulamentului de Organizare și Functionare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța;

Având în vedere Ordinul nr.863/30.06.2004 pentru aprobarea atribuțiilor și componentelor consiliului medical al spitalelor;

Dispoziția nr.243/06.06.2022 privind desemnarea Dnei Fildan Ariadna Petronela în funcția de Director Medical

DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei **se stabilește componența consiliului medical** al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, după cum urmează:

Președinte: Fildan Ariadna Petronela-Director Medical

Membri: Arghir Oana Cristina- Medic Șef secție Pneumologie II Adulți

Dantes Elena – Medic Șef secție Pneumologie I Adulți

Dumitrache Elena – Medic Șef secție Pneumologie Copii

Stefan Steluta Alina – Medic Coordonator Dispensar TBC

Cojocaru Viorica – Medic Laborator analize medicale

Potamian Angelica – Medic Laborator Radiologie

Cucli Nicolae – Medic epidemiolog Compartiment CPCIN

Cherim Melat- Farmacist șef

Muntean Catalina-Medic anatomopatolog

Asist. Nitulescu Milica –Asist. Șef - Pneumologie I Adulți

Asist. Ilie Mariana- Asist. Șef- Pneumologie II Adulți

Asist. Daros Alina Madalina-Asist. Șef- Pneumologie Copii

Secretar: Arma Cristina Alina – Economist –Compartiment RUNOS

Art.2. Atribuțiile consiliului medical stabilite cf. Ordinului 863 din 30.06.2004 și Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății sunt prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către președintele și membrii comisiei, conducerea instituției precum și secretariatul unității pentru comunicare tuturor persoanelor nominalizate în dispoziție.

**MANAGER,
DR. BORGHAZI ERDIN**



ANEXA 1

Consiliul Medical al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța are următoarele atribuții

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;

4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
- prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;

7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.
23. îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
24. monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
25. înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;
26. propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
27. alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului sănătății.