



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB-173

**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE
CONSTANTA**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •

DISPOZITIA NR. 211 / 02.10.2023

Dr. Borgazi Erdin, manager si ordonator de credite al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta, numit prin Dispozitia Consiliului Judetean Constanta – Cabinet Presedinte nr. 470/08.10.2021

Avand in vedere prevederile Legii 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

Conform Regulamentului de Organizare si Functionare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta

Avand in vedere Ordinul nr. 863/30.06.2004 pentru aprobarea atributiilor si componentelor consiliului medical al spitalelor

Dispozitia nr. 243/06.06.2022 privind desemnarea D-nei Dr. Fildan Ariadna Petronela in functia de Director Medical

DISPUN :

Art.1. Incepand cu data prezentei, **se stabileste componenta consiliului medical** al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta, dupa cum urmeaza :

Presedinte : Fildan Ariadna Petronela- Director medical

Membri : Dantes Elena – Medic Sef sectie Pneumologie I Adulti

Arghir Oana Cristina – Medic Sef sectie Pneumologie II Adulti

Dumitrache Elena – Medic Sef sectie Pneumologie Copii

Stefan Steluta Alina – Medic Coordonator Dispensar TBC

Stoica Gabriela – Medic Laborator analize medicale

Potamian Angelica – Medic Laborator Radiologie

Str. Sentinelei nr.40, Constanta, cod postal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro

Cucli Nicolae – Medic epidemiolog Compartiment CPCIN

Cherim Melat – Farmacist sef

Muntean Catalina – Medic anatomopatolog

Nitulescu Milica Elena – asist. Sef sectie Pneumologie I Adulti

Ilie Mariana – asist. Sef sectie Pneumologie II Adulti

Daros Alina Madalina – asist. Sef sectie Pneumologie Copii

Secretar : Cretu Brindusa Daniela – Compartiment BMCSS

Art. 2. Atributiile consiliului medical stabilite cf. Ordinului nr. 863/ 30.06.2004 si Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii sunt prevazute in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre presedintele si membrii comisiei, conducerea institutiei precum si secretariatul unitatii pentru comunicare tuturor persoanelor nominalizate in dispozitie.

**MANAGER,
DR. BORGAZI ERDIN**



ANEXA 1

Consiliul Medical al Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța are următoarele atribuții

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
 2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
 3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
 4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.
- Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
 6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;
 7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
 8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
 9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
 10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.
23. îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
24. monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
25. înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;
26. propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
27. alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului sănătății.